

## Coffre à outils de financement *FIRST*

### Section 3 – Dossier de partenariat

La troisième partie coffre à outils de financement *FIRST* vise à aider les équipes à produire des documents à utiliser lorsqu'elles sollicitent des commanditaires potentiels. Le modèle de « dossier de partenariat » a été créé pour les équipes comme un point de départ dans la préparation de leurs propres documents personnalisés.

Dans la section 1 du coffre à outils de financement *FIRST*, les équipes ont créé un plan de partenariat axé sur le financement qui comprenait des informations sur l'équipe, les ressources matérielles et humaines requises durant l'année et des informations sur le parrainage. L'information inscrite dans le plan de partenariat peut facilement être modifiée et réutilisée dans le dossier de partenariat de l'équipe.

Le modèle de dossier de partenariat de l'équipe se compose de quatre pages qui aident les équipes à créer leur propre dossier de partenariat.

1. Présentation de l'équipe et du programme *FIRST*;
2. Besoins de l'équipe ressources financières, matérielles et humaines;
3. Niveaux de partenariat et avantages pour les commanditaires;
4. Coordonnées de l'équipe et informations des partenaires

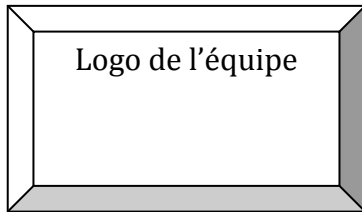
Lorsque vous rencontrez différentes entreprises et organisations dans votre communauté, rappelez-vous de personnaliser les documents dans votre dossier de partenariat. Des renseignements supplémentaires pourraient faire partie du dossier :

- Une note personnalisée expliquant comment l'entreprise pourrait spécifiquement aider l'équipe;
- Des photos de l'équipe, du robot, et de la compétition;
- Des items promotionnels de l'équipe

Les équipes peuvent utiliser ce document comme un guide ou un outil, et elles peuvent ajouter ou soustraire des sections dont elles ont besoin pour créer leurs propres dossiers de partenariat. Ce modèle n'est pas exhaustif, mais il a pour but de fournir aux équipes un point de départ dans la création de leurs propres dossiers. Des exemples de dossiers de partenariat d'équipes *FIRST* peuvent être trouvés dans la section 3 du coffre à outils de financement *FIRST*.

#### Ressources additionnelles

- [Salle de presse \*FIRST\*](#) (site *usFIRST*)
- [Outils marketing FRC](#) (site *usFIRST*)
- [Outils marketing FTC](#) (site *usFIRST*)



## Nom de l'équipe

Numéro de l'équipe et nom de l'école

### Qui sommes-nous :

*Un court paragraphe décrivant ce qu'est votre équipe et le programme FIRST*

### Ce que le programme permet :

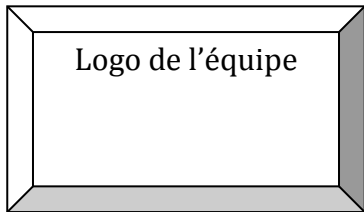
- *Liste de bénéfices pour les jeunes, mentors, l'équipe, l'école, etc.*
- 

### L'équipe :

- *Nombre de jeunes*
- *Nombre de mentors, enseignants et parents*
- 

### Impacts et retombées de l'équipe :

- *Domaines d'études supérieures des finissants*
- *Événements communautaires ou sociaux dans lesquels l'équipe s'est impliquée*
- *Résultats quantitatifs ou graphiques (impacts et retombées)*
-



## Nom de l'équipe

Numéro de l'équipe et nom de l'école

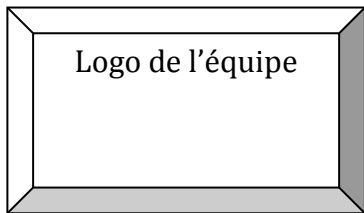
(Explication des besoins matériels de l'équipe - Exemple: « Il y a beaucoup de coûts associés à la gestion d'une équipe FIRST. Voici une liste d'items pour lesquels l'équipe recherche du financement, en plus des frais généraux liés aux opérations et activités de l'équipe. »)

Items:	Requis	Coût unitaire	Total
Kits FLL pour 1er cycle	4	500,00 \$	2 000,00 \$
Remorque	1	3 000,00 \$	3 000,00 \$
Autocar vers compétition 1	1	750,00 \$	750,00 \$
Autocar vers compétition 2	1	4 250,00 \$	4 250,00 \$
Matériel de robotique	1	4 000,00 \$	4 000,00 \$
Coffre à outils sur roulettes	1	1 000,00 \$	1 000,00 \$
Impressions bannières (puits+partenaires)	4	250,00 \$	1 000,00 \$
Pièces de jeu et de terrain	1	1 500,00 \$	1 500,00 \$
Lunchs en compétition	4	250,00 \$	1 000,00 \$
Collations du samedi	6	200,00 \$	1 200,00 \$
		<b>Total</b>	19 700,00 \$

(Explication des besoins de mentorat ou de formation. Exemple: « Au-delà du coût des matériaux, l'équipe a aussi besoin en 2014 de mentors qui pourraient aider dans les domaines suivants: »)

Rôles	Description
CAD	Enseigner aux jeunes comment utiliser CAD
Marketing	Aider l'équipe avec le marketing et créer un plan d'affaires
Logistique de voyage	Organiser les voyages aux événements régionaux
Rédaction	Aider les comités marketing et prix à préparer leurs dossiers
Finances	Aider les jeunes à gérer le budget de l'équipe et lors des campagnes de financement
Programmation	Travailler avec les jeunes à programmer le robot
Conception graphique	Créer des bannières, logos, items à donner, etc.
Parler en public	Montrer aux jeunes comment parler devant des commanditaires potentiels et les juges
Mécanique	Aider les jeunes à construire un robot
Site web	Enseigner aux jeunes comment construire et gérer un site web

Remarque: Pensez à demander aux entreprises d'envoyer la liste des besoins en mentors / formation de l'équipe à leurs employés par courriel.



# Nom de l'équipe

Numéro de l'équipe et nom de l'école

(Courte introduction aux coûts du projet et aux avantages pour les partenaires (visibilité, engagement, etc.))

## Exemples de niveaux de partenariats offerts

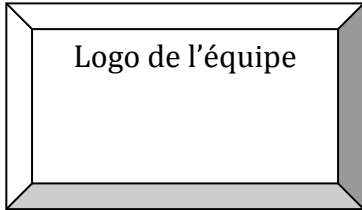
1\$ - 99\$	(Nom du niveau de comandite)- (Description de ce que le commanditaire reçoit ou bénéficie)
100\$ - 199\$	(Nom du niveau de comandite)- (Description de ce que le commanditaire reçoit ou bénéficie; <b>bonifiez à chaque niveau</b> )
200\$ - 499\$	(Nom du niveau de comandite)- (Description de ce que le commanditaire reçoit ou bénéficie)
500\$ - 999\$	(Nom du niveau de comandite)- (Description de ce que le commanditaire reçoit ou bénéficie)
1000\$ - 3999\$	(Nom du niveau de comandite)- (Description de ce que le commanditaire reçoit ou bénéficie)
4000\$ - plus	(Nom du niveau de comandite)- (Description de ce que le commanditaire reçoit ou bénéficie)

Pour plus d'informations sur notre équipe (nom de l'équipe): ([www.frcnnnn-exemple.org](http://www.frcnnnn-exemple.org))

Pour plus d'informations sur le programme de robotique FIRST: [www.usfirst.org](http://www.usfirst.org)

**(Nom de l'équipe)**

**vous remercie pour votre soutien!**



## Partenariat robotique

(Adresse postale de l'équipe)

(Courriel du contact-financement de l'équipe)

Nom de l'entreprise: \_\_\_\_\_

Personne à contacter: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Téléphone: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

Site Web de l'entreprise: \_\_\_\_\_

A imprimer, compléter et joindre à votre contribution.

S'il vous plaît, faire votre chèque à l'ordre de: (*contact de l'équipe qui peut encaisser les chèques*). Si vous souhaitez obtenir un reçu, veuillez nous contacter (*téléphone ou courriel*) pour des instructions spécifiques. Remettez votre don au jeune qui vous a contacté, ou postez-le à:

(*Nom de l'école*)

a/s (*Nom de l'équipe/Contact-financement*)

(*Adresse postale complète de l'équipe*)

**Merci pour votre soutien!**

Étudiant Contact : \_\_\_\_\_

Montant du don : \$ \_\_\_\_\_ Chèque # \_\_\_\_\_ Comptant \_\_\_\_\_ Reçu émis \_\_\_\_\_

Don de matériel : \_\_\_\_\_

Niveau de partenariat : \_\_\_\_\_

**Votre générosité est grandement appréciée et elle sera utilisée à escient!**